

Organizační směrnice č.: 12

Název: **Školní řád MŠ**

Č.j.: MŠ 4R2019

Vypracoval: Bc.Zdenka Horáková

Schválil: RNDr.Vlastimil Válka

Platnost směrnice od: 1.1.2019

Účinnost směrnice od: 1.1.2019

Projednáno: Na pedagogické radě MŠ dne 20. 12. 2018

#### Obecná ustanovení

**Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice nastavuje pravidla především pro mateřskou školu, základní škola a další školská zařízení mají vydané vlastní směrnice.**

#### Obsah:

- I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.
- II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- III. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
- IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
- V. Organizace školního stravování
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
- VII. Zacházení s majetkem mateřské školy
- VIII. Závěrečné ustanovení
- IX. Přílohy školního řádu

## Čl. I

# PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

## 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.

a) Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání a výchovy:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, doplňuje rodinnou výchovu
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

b) Mateřská škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělání „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělání, v platném znění. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání.

c) Při plnění cílů při zabezpečení výchovy a vzdělávání postupuje mateřská škola v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 Zákona č.561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a řídí se platnou legislativou, zejména pak ustanoveními Zákona č.561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a jeho prováděcími vyhláškami.

## 2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

**Dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na akceptování jeho vývojových specifíků
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení a vzdělávání dle jeho individuálních možností
- zúčastnit se všech aktivit MŠ, v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

## **Povinnosti dítěte:**

- povinnost dodržovat školní řád MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- dbá, aby hrubým úmyslným zacházením nepoškozovalo majetek školy, zařízení, hračky
- dle svých schopností se snaží o udržování čistoty a pořádku
- při příchodu do třídy pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neublížovat si, chovat se slušně k sobě navzájem i k dospělým
- předem smluvená pravidla třídy, která se stanoví na začátku roku je povinno dodržovat
- do školy nenosí cenné věci, předměty ohrožující zdraví; za předměty, které si děti do školy přinesou, nenese MŠ žádnou odpovědnost
- neničit hru kamarádům, spory řešit vzájemnou domluvou, nebrat věci, které mi nepatří
- neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou
- při pobytu venku dbát pravidel bezpečnosti při využívání herních prvků, respektuje poučení před každou akcí mimo budovu školy.

## **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

### **a) Rodiče dětí (zákonní zástupci) mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života

### **b) Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II.**

## **3. Povinnosti zákonných zástupců.**

### **a) Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:**

- řídit se školním řádem MŠ, respektovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní denní řád
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ (zejména dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání)
- na vyzvání ředitele školy nebo zástupce ředitele pro MŠ se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte - omluvit dítě neprodleně telefonicky, osobně, e-mailem
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu zástupce ředitele pro MŠ vyzve
- povinnost omlouvat dítě z povinného vzdělávání i v případě neúčasti na **distanční výuce**
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky.

### **b) Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II - tohoto školního řádu.**

## Čl. II

### **UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY.**

#### **4. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

- a) Při přijetí dítěte do MŠ písemně stanoví zástupce ředitele pro MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ.
- b) Pokud dojde ke změně ze strany školy či zákonného zástupce je nutno tuto změnu opět dohodnout.

#### **5. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.**

- a) Zákonní zástupci, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, předávají dítě po jeho převlečení učitelce mateřské školy ve třídě, kam dítě přichází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy, nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě mateřská škola nenesे odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- b) Zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ a to přímo ve třídě, ve které dítě je, popřípadě na zahradě MŠ v době určené mateřskou školou k přebírání a pak za něj nese zodpovědnost.  
Pokud škola pořádá pro rodiče a děti společnou akci, při které se děti a rodiče volně pohybují po zahradě, (táborák, zahradní slavnosti, atd.) je zákonný zástupce odpovědný za bezpečné chování svého dítěte.  
Při odchodu dítěte s rodičem ze školní zahrady není z bezpečnostních důvodů dovoleno prodlužovat pobyt dítěte (případně i sourozence) s rodičem na školní zahradě. Učitelka ztrácí přehled o přítomných dětech a zároveň v tuto chvíli za „ odchází“ dítě neodpovídá a není povinna dbát na jeho bezpečnost.
- c) V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po dokončení vzdělávání.
- d) Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zástupkyni ředitele pro MŠ. Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do MŠ. Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům.

- e) **Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby provozu školy, učitelka zůstává s dítětem v mateřské škole a postupuje následovně:**
- pokusí se pověřené osoby opakovaně kontaktovat telefonicky,
  - informuje telefonicky zástupkyni ředitele pro MŠ
  - obrátí se odbor sociálních věcí MěÚ Kyjov, oddělení sociálně-právní ochrany dětí, tel: 518 697 479; další kontakty na <http://www.mestokyjov.cz/oddeleni-socialn-pravni-ochrany-d-ti/os-1249>
  - případně se obrátí na Policii ČR se žádostí o pomoc tel.: 974 633 500 (oddělení Policie ČR Kyjov)
  - Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelkou předáno jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. Škola má podle občanského zákona (§2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody, které nevyzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly.
- f) Pokud dojde opakovaně k pozdnímu vyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby, jedná se o narušení provozu MŠ. Po písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst.1 písmene b) Školského zákona.

## **6. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.**

- a) Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatnách školy a na nástěnce u tunelu MŠ a na webových stránkách školy.
- b) Zákonní zástupci se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- c) Zástupce ředitele pro MŠ na začátku školního roku svolává třídní schůzky, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.
- d) zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit se zástupkyní ředitele pro MŠ nebo pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

## **7. Informování zákonných zástupců dětí o školních a mimoškolních akcích**

- a) Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou školy v přírodě, výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny atd., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelky při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně dětí nebo webových stránkách školy.
- b) V případě, že součástí akcí uvedených v bodě a) bude i finanční příspěvek od rodičů, vyžádá si mateřská škola písemný souhlas zákonného zástupce. Zpravidla na listu, na kterém je název akce, datum akce, uvedená výše příspěvku a podpis zákonného zástupce. Pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí na akci, zajistí mateřská škola po dobu konání této akce plnohodnotné vzdělávání, včetně dozoru pedagogickými pracovníky.
- c) Pokud rodiče přihlásí své dítě do kurzu plavání, který je v nabídce mateřské školy, zmocní svým podpisem MŠ k předání svého dítěte na výuku.

## **8. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu**

- a) Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu osobně nebo telefonickou formou zástupkyni ředitele pro MŠ nebo učitelce ve třídě. Také nepřítomnost dítěte odhlásí písemnou formou den předem na odhlašovacím lístku nebo telefonicky vedoucí školní jídelny.
- b) V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
- c) Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole, informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení činnosti dítěte při vzdělávání.
- d) Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předávat učitelce dítě zdravé bez zjevných příznaků onemocnění (virová onemocnění, kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota).

## 9. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole.

### a) Úhrada úplaty za vzdělávání

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je prováděno dle Organizační směrnice č.: 08. Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15 dne v měsíci, úhrada se provádí v hotovosti u hospodářky školy nebo bezhotovostním převodem na účet školy,
- ze závažných důvodů může ředitel školy dohodnout se zákonným zástupcem jiný termín úhrady úplaty,
- povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1. září dovrší pěti let a vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou je od 1. 9. 2017 bezplatné.

### b) Úhrada úplaty za školní stravování

- Úplata se hradí hotovostně u vedoucí školní kuchyně v ZŠ nebo přes účet. Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí Provozním a vnitřním řádem školní jídelny. Jakékoliv změny týkající se platby (změna účtu, změna banky plátce) ihned sdělte vedoucí školní jídelny.
- Aktuální vnitřní a provozní řád je umístěn na vývěsce školní jídelny, v MŠ a web. stránkách
- Přeplatky všech žáků, které vzniknou v průběhu školního roku do ukončení provozu v MŠ v době letních prázdnin, budou vráceny na účet plátce následující měsíc.
- Ke stravě je dítě v mateřské škole přihlášeno na kalendářní měsíc automaticky a stravné se platí měsíc předem.
- V případě nepřítomnosti dítěte je povinen rodič stravu odhlásit den předem na tel. **515 284 821**, také odhlašovací lístkem v šatně MŠ nebo prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – aktivovat v kanceláři ŠJ, emailem: [stravovani@zsoklik.cz](mailto:stravovani@zsoklik.cz). Stravné v hotovosti je nutné uhradit pět pracovních dnů před prvním pracovním dnem v následujícím měsíci v kanceláři školní jídelny v budově ZŠ denně v době od 7,00 do 15.00 hodin.

## 10. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

### Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- b) řídí se školním řádem mateřské školy
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné úcty, ohleduplnosti a respektu.

## Čl. III

### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ.

#### 11. Přijímání dětí do mateřské školy

- a) Termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhlašuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zpravidla v měsíci květnu (od 2.5.– 16.5.)
- b) O termínech bývá veřejnost informována prostřednictvím plakátů, webových stránek, Kyjovských novin, kabelové televize.
- c) Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání podle kritérií o přijetí a zákonný zástupce je s nimi předem seznámen, jsou také vyvěšeny na webových stránkách školy, ve vitríně MŠ.
- d) Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
  - rodný list dítěte,
  - evidenční list dítěte potvrzený pediatrem, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně předloží zákonný zástupce doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tento doklad se nevyžaduje u dětí, pro které je vzdělávání povinné
  - oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte jinou osobou na základě zmocnění
  - přihlášku ke stravování
- e) O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitel školy dle § 34 zákona č.561/2004 (školského zákona), a informuje rodiče o výsledku správního řízení.
- f) O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře a dohodne dobu pobytu dítěte v zařízení. Docházka dětí se zdravotním postižením je omezena nejvýše na 4 nebo 6 hodin denně podle typu zdravotního postižení (ust. § 31 odst. 3 písm. b) a c) zákona o státní sociální podpoře).
- g) Ředitel školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte na dobu tří měsíců.
- h) Děti jsou k docházce přijímány k 1. 9. nebo dle kapacity i v průběhu školního roku.
- ch) Pokud rodiče chtějí změnit délku docházky nebo ji ukončit, oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele pro MŠ.

#### 12. Povinnost předškolního vzdělávání

- a. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- b. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu **čtyř hodin denně, od 8.00 - 12.00 hodin**, v této době musí být dítě přítomno v MŠ a účastnit se vzdělávacího programu školy. Dítě má právo využívat celou provozní dobu MŠ, tj. od 6.00 hod. do 16.30 hod., výše uvedený rozsah je však povinný. Ostatní doba je nadále nepovinná. Povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- c. V případě krizových, mimořádných opatření, nařízení karantény je dítě **vzděláváno distančním způsobem, které je povinné.**
- d. Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena. Povinností rodičů je omluvit nepřítomnost dítěte ve škole a to buď osobním kontaktem, telefonicky, SMS nebo emailem ([ms@zsjoklik.cz](mailto:ms@zsjoklik.cz)) prostřednictvím omluvenky a po návratu dítěte do MŠ запиše nepřítomnost do omluvného listu. Odůvodnění nepřítomnosti dítěte je v kompetenci rodičů. Ústně doložené důvody nepřítomnosti dítěte jsou učitelem písemně zaznamenány. V době prázdnin postačí pouhé oznámení nepřítomnosti. Nebude-li se moci dítě účastnit **distančního vzdělávání**, rodič musí dítě také **omluvit.**



- e. Při opakovaném zanedbání neomluvení dítěte bude vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti (lékařské potvrzení) nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.
- f. Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než týden bude ohlášena na OSPOD. Rovněž bude na OSPOD oznámena i dlouhotrvající omluvená absence v případě, že mateřská škola nabude přesvědčení, že ze strany zákonných zástupců může jít o porušování povinnosti zajistit účast dítěte na povinném předškolním vzdělávání.
- g. Rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená. Žádost s odůvodněním v písemné podobě nebo e-mailem doručí zástupci ředitele školy pro MŠ nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte, tak aby bylo možné na ni reagovat.
- h. Pokud rodiče nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, nebo zanedbávají pravidelnou docházku dítěte do MŠ, mohou být trestáni uložením pokuty přestupkovou komisí MÚ až do výše 5000,-Kč.

### **13. Individuální vzdělávání**

- a. Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - formou individuálního vzdělávání, (Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon § 34, odst.b ).
- b. Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.
- c. Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit zástupci ředitele školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- d. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit řediteli školy i v průběhu školního roku,
- e. Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
  - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
  - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - důvody pro individuální vzdělávání
- f. Zástupce ředitele pro MŠ doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).
- g. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností v rozsahu cca 1 hodiny.
- h. Termín ověřování je třetí pondělí v měsíci listopadu (hodinu lze domluvit), náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci (hodinu lze domluvit), místem ověřování je mateřská škola.
- i. Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání. V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si náhradní termín.
- j. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověřování, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy ve správním řízení individuální vzdělávání dítěte. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do MŠ.

### **14. Ukončení předškolního vzdělávání**

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v ostatních případech je ukončení vzdělávání možné v následujících případech:

## **15. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti na vzdělávání**

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech **9.a) a 9.b)** tohoto školního řádu.

## **16. Ukončení vzdělávání z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců**

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě **12.** tohoto školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodů narušování provozu mateřské školy.

## **17. Ukončení vzdělávání ve zkušební době.**

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař, nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel školy na základě písemného oznámení - žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

## **18. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování.**

V případě že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě 10. tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodů nehrazení stanovených úplat.

## **19. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.**

- a) Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.
- b) Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo mu bylo přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu.

## Čl. IV

# PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### 20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- a) Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.00 do 16.30 hod.  
Podrobný rozpis provozu jednotlivých tříd a jejich změny jsou uvedeny a podrobně rozepsány v denním režimu, který je operativně upravován vždy, pokud nastane změna.
- b) V době vánočních a hlavních prázdnin bývá provoz školy po dohodě se zřizovatelem přerušen, zákonní zástupci dětí jsou informováni nejméně 2 měsíce předem na vývěskách v MŠ a webových stránkách školy.
- c) Vzdělávání dětí v době hlavních prázdnin – MŠ je v provozu, pokud je přihlášeno nejméně 10 dětí. K prázdninové docházce přijímá MŠ i děti z jiných mateřských škol v Kyjově na základě žádosti a předložení evidenčního listu dítěte.
- d) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- e) Vzdělávání mateřské školy probíhá ve 4 třídách (3 heterogenní, 1 pro děti s povinným předškolním vzděláváním).
- f) Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty, bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce a aktivity související s výchovně vzdělávací činností. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informujeme zákonné zástupce dětí vždy nejméně týden před jejich zahájením.
- g) Denní režim je zveřejněn v každé šatně dětí. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, exkurzí, výletů, návštěvy divadelních představení, atd.
- h) Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci:  
Děti se přijímají v době od 6.00 do 8.00 hodin. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

**Přivádění a převlékání dětí** - rodiče převlékají děti v šatně, věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk, věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

**Předávání dětí** - rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce, rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

**Vyzvedávání dětí** - děti z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené, rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu, v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny.

Čas vyzvedávání dětí z MŠ - děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00 a 12:15 hod. ostatní děti se rozcházejí mezi 14:00 a 16:30 hodinou, v případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

## ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

### 21. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.

- a) Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v ZŠ. Při přípravě jídel postupuje podle vyhlášky 107/2005Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- b) Školní jídelna rozváží připravená jídla do jednotlivých tříd, ve kterých se děti stravují.
- c) Dítě přihlášené k celodennímu stravování má právo odebrat denně dopolední svačinku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna tekutiny a ovocné svačinky, které děti během svého pobytu konzumují.
- d) Pokud je zákonným zástupcem dítěte dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná jídelnou a vydávaná v době pobytu dítěte v mateřské škole.
- e) **Pokud je dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy.**

### 22. Stravovací režim dětí v průběhu stravování.

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu.

od 8,45 hod. – dopolední přesnídávka

od 11.45 hod.- oběd

od 14.00 hod.– odpolední svačinka

V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního režimu k dispozici bylinkový čaj nebo vodu. Děti požívají nápoje v rámci samoobslužného režimu, podle vlastního pocitu žízně.

Z hygienických důvodů děti při pobytu na zahradě pijí ze svých označených lahví přinesených z domova.

### 23. Postup při odhlásování dětí ze školního stravování.

V případě, že zákonný zástupce omluví dítě z předem známé nepřítomnosti ze vzdělávání v mateřské škole, je třeba, aby tuto skutečnost ohlásil také ve školní jídelně a rovněž odhlásil své dítě ze stravování do 7.15 hodin ráno, nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 20 hodiny předchozí den, na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.

V případě, že dítě náhle onemocní, nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost bez zbytečného odkladu i vedoucí školní jídelny. Odhlášení provede telefonicky- **515 284 821**, osobně, emailem, na webové stránky školy nebo písemně na odhlašovací lístku.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla předem známa, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně do 11.15 hodin oběd, na který by mělo dítě tento den nárok.

## PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 24. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.

- a) Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- b) K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednu učitelku připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.
- c) Péče o zdraví a bezpečnost pro děti mladší tří let se zajišťuje v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.
- d) Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu ke škole.
- e) Při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- f) Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí zástupce ředitele pro MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- g) Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
  - Do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního onemocnění.
  - Rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, které by se mohly nakazit.
  - Při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (bolesti břicha, zvracení, vyrážka, aj.)
  - Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání podezření, že dítě není zdravé, rozhodnout o jeho nepřijetí do kolektivu.
- h) Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a zástupcem ředitele školy pro MŠ.
- i) Mateřská škola aktuálně oznámí rodičům na vývěskách v šatnách dětí čtenější výskyt dětského onemocnění ve třídách (např. neštovice, vši, spalová angína, apod.).
- j) Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

## **25. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.**

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

### ***1. Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy, po zemních komunikacích***

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvoustupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na konci
- skupina k přesunu používá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především po vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané zviditelňující vesty

### ***2. Pobyt v přírodě***

- využívají se pouze známá a bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy velké ostré kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

### ***3. Rozdělávání ohně.***

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola (např. dětský den, zahradní slavnost, přivítání ve škole, atd.) a akcí kterých se účastní i zákonní zástupci dětí jen na místech určených k rozdělávání ohně
- za přítomnosti členy pedagogického sboru, který je proškolený v protipožární ochraně při zajištění hasících prostředků
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, počítá přítom se směrem a silou větru; dbá, aby v blízkosti nebyl snadno vznětlivý materiál.
- po ukončení akce, dohlídne pedagogický pracovník na dokonalé uhašení ohně

### ***4. Sportovní činnosti a aktivity***

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných k tomu určených prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění
- při použití tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí, řídí se znalostmi anatomie dítěte předškolního věku, vývojové psychologie a metodik pro předškolní věk.

### ***5. Pracovní a výtvarné činnosti***

- při aktivitách rozvíjejících zručnost dětí a výtvarné schopnosti, při kterých je nezbytné použití nástroje, dbá učitelka, aby dítě používalo jen nástroje pro jeho věk bezpečné a pro předškolní věk určené.

## **26. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- a) Děti jsou v rámci vzdělávání vhodnými metodami seznamovány s nebezpečím, které přináší drogová závislost, alkoholismus, kouření, virtuální závislost, vandalismus a jiné formy násilného chování.
- b) V rámci prevence před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky pozorování a rozbory vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy již v jejich počátcích, i ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.
- c) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickým sborem a mezi pedagogickými pracovníky a zástupci dětí.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- e) V celém areálu MŠ je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

### **ČL.VII**

## **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **27. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

### **28. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy, a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům školy.

### **29. Zabezpečení budovy MŠ**

- Vstupní dveře do budovy jsou na vnější straně opatřeny dveřní koulí, nelze je bez klíče otevřít, jsou ovládány na dálkové ovládání. Při vstupu do budovy musí návštěvník použít zvonek, rodiče zvoní na zvonky svých tříd a řídí se provozem jednotlivých tříd.
- Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se cizí příchozí nepohyboval samostatně v areálu či v budově MŠ.
- Při příchodu i odchodu z areálu MŠ je nezbytné zavírat vstupní branky na západky.

## Čl. VIII

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### 30. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnost dnem podpisu ředitele školy a je účinný **od 1. 1. 2019**.  
Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2017.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a je k nahlédnutí u zástupce ředitele pro MŠ.

Kontrolou této směrnice je pověřena zástupkyně ředitele pro MŠ.

#### 31. Změny a dodatky

Veškeré změny a dodatky mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

V Kyjově 28. 12. 2018

RNDr.Vlastimil Válka, ředitel školy



## **ZAJIŠTĚNÍ PITNÉHO REŽIMU V MŠ**

V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního režimu k dispozici bylinkový čaj nebo vodu. Děti požívají nápoje v rámci samoobslužného režimu, podle vlastního pocitu žízně.

Z hygienických důvodů k pití používají své vlastní hrníčky.

Při pobytu na zahradě v dopoledních hodinách používají děti k pití své hrníčky, které mají umístěné na tácech, podle tříd, na terasách školy.

Pití je jim pravidelně doléváno.

- Při horkém počasí jsou hrníčky umístěny na stole v zádveří při vstupu na školní zahradu.
- Při pobytu na zahradě v odpoledních hodinách děti pijí ze svých hrníčků do 14.30 hod. Hrníčky jsou následně umývány kuchařkou, aby byly připraveny čisté na další den.
- Do konce pobytu v MŠ, mají děti možnost, při pocitu žízně, požádat učitelku, která jim v kuchyňce školy dá napít a následně opláchne hrníček pod tekoucí vodou, aby se zabránilo šíření bacilů.
- Dle svého uvážení mohou rodiče dát dětem do skříňky láhev s pitím.

## INFORMACE KE ZDRAVOTNÍMU STAVU DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Uvedené informace byly konzultovány s pediatrem, nemají závaznou podobu, přesto apelujeme na rodiče, aby se jimi řídili.

### Dítě zpravidla může být ve školce, pokud má tyto projevy:

- **Běžná rýma** – čirá, vodnatá, bez teploty, bez únavy. Může trvat týdny i měsíce, zvláště v zimě, a nemusí z toho být nic horšího.
- **Kašel nemusí být na překážku.** Pokud má dítě čirou rýmu a v noci (po ulehnutí) nebo po ránu párkrát zakašle, jde v podstatě jen o to, že musí vykašlat hleny, které mu natekly do krku. Přes den nekašle vůbec, nebo krátce při ulehnutí nebo při zadýchání, při námaze.  
**Za „běžný kašel“ se považuje až 10 zakašlání za den.**

### Kdy je nutno opravdu zvážit přítomnost dítěte v kolektivu?

- **Dítě s horečkou.** Dítě se zvýšenou teplotou už bojuje s infekcí, je unavené a potřebuje chorobu vyležet.
- **Jakmile k „běžné rýmě“ se přidá viditelná únava nebo dokonce vzestup teploty i jen na 37,1 °C**
- **Trvalé žluté, či zelené zbarvení a zhoustnutí nosního sekretu** ukazuje na druhotnou bakteriální infekci, která už do školky nepatří, navíc u ní stoupá riziko, že se zkomplikuje zánětem středního ucha nebo že sestoupí na průdušky a dítě bude trápit krom rýmy i kašel.
- **Pokud dítě kašle i přes den.** Suchý, dráždivý kašel bývá při virózách. Kašel je pro dítě hodně namáhavý sám o sobě a tyto děti jsou pro okolí nakažlivé. Častý denní vlhký kašel, často provázený teplotou mohou být známkou zánětu průdušnice nebo průdušek.
- **Průjmová onemocnění** do úpravy stolice (vymizení průjmu).
- **Zvracení.**
- **Kožní, či jiné „povrchové nakažlivé nemoci“** – především **svrab, vši, zánět spojivek, vyrážka.**

Při těchto projevech je vhodné navštívit lékaře, a ten rozhodne, zda dítě může docházet do mateřské školy (s ohledem na jeho zdravotní stav i na možnost nákazy druhých dětí).



